



Forbrukertilsynet

# ÅPENHETS- LOVEN

Bærekraftseminar

Forsvar og sikkerhetsindustriens forening.

Gro Valen Simonsen

Seniorrådgiver, Forbrukertilsynet

## Agenda

- **Forbrukertilsynet**  
Hvem vi er og hvordan vi jobber
- **Åpenhetsloven**  
Formål, hvem omfattes av loven, lovens plikter
- **Aktsomhetsvurderinger**  
De ulike trinnene
- **Videre oppfølging**  
Veiledning, tilsyn, sanksjoner



## Kort om Forbrukertilsynet

---

- Uavhengig forvaltningsorgan administrativt underlagt Barne- og familiedepartementet
- Offentlig tilsynsmyndighet
- Avdelinger
  - Tvisteløsningsavdeling
  - Tilsynsavdeling
- Tildelt oppgaven om å føre tilsyn med åpenhetsloven i desember 2021
- Hovedarbeidsmetode: veiledning og dialog







## Åpenhetsloven

---

### TODELT FORMÅL (§ 1)

1. Fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold
2. Sikre allmennheten informasjon om hvordan virksomhetene håndterer grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

# Hvem gjelder loven for?

---

- Større virksomheter som er hjemmehørende i Norge, og som tilbyr varer og tjenester i eller utenfor Norge.
- Større utenlandske virksomheter som tilbyr varer og tjenester i Norge, og som er skattepliktige til Norge etter norsk intern lovgivning.
- Ingen avgrensning ut fra organisasjonsform
- Virksomhetene må være regnskapspliktige etter regnskapsloven- Forvaltningsorgan vil eksempelvis derfor ikke være omfattet.



Alle virksomheter som omfattes av regnskapsloven § 1-5

Eller som på balansedagen overskrider minst to av følgende vilkår:

Balansesum: 35 millioner kroner

Salgsinntekt: 70 millioner kroner

Gjennomsnittlig antall ansatte i regnskapsåret: 50 årsverk



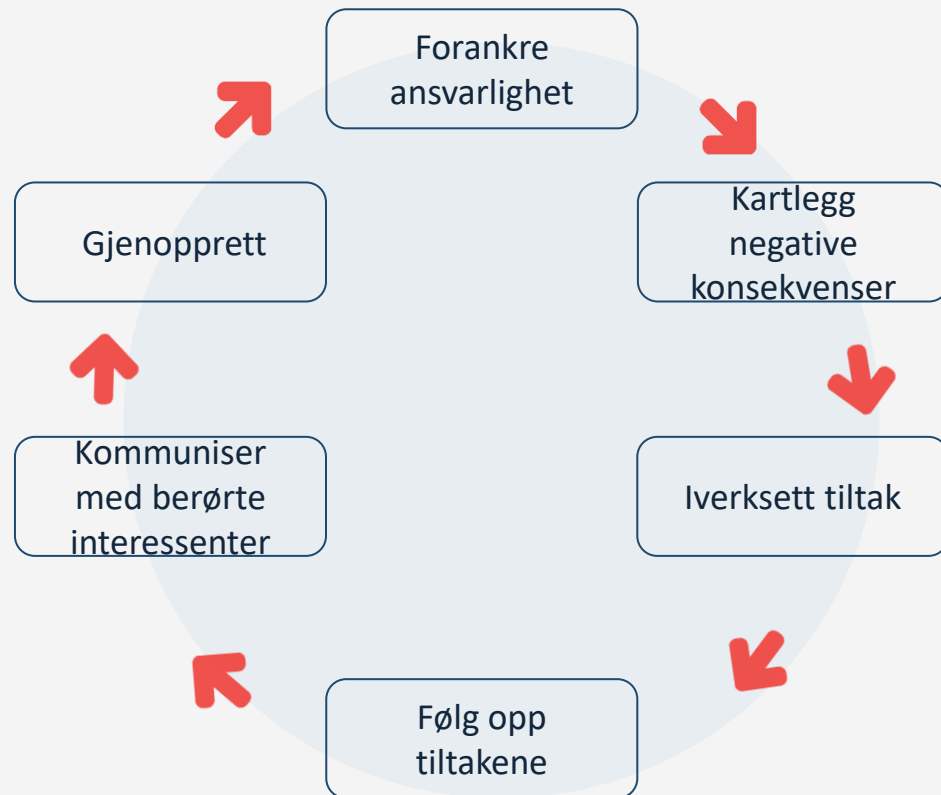


## Åpenhetslovens plikter

---

### ➤ Fire plikter for virksomhetene:

1. Utføre aktsomhetsvurderinger
2. Redegjøre for aktsomhetsvurderinger
3. Svare på informasjonskrav fra allmennheten
4. Gi opplysninger til Forbrukertilsynet



## Hva er en aktsomhetsvurdering?

- **En metode og prosess** for å kartlegge, forebygge, gjøre rede for og følge opp hvordan virksomheten håndterer *faktiske og potensielle negative konsekvenser* av sin virksomhet
- Utføres i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Gjelder kun grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold
- Sentrale prinsipper:
  - Forebyggende og dynamiske
  - Risikobasert tilnærming
  - Forholdsmessighet
  - Involvering av interessenter

# Trinn 1: Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystemer

---

## Retningslinjer og planer må være vedtatt hos ledelsen

1. Må inneholde hvordan dere skal opptre ansvarlig
2. Deres forventninger til ansvarlighet hos leverandører og forretningspartnere
3. Deres planer for aktsomhetsvurderinger

*Tips: Forklar hvorfor enkelte typer risiko anses å være mer vesentlige enn andre, lag spesifikke retningslinjer på virksomhetens mest vesentlige risikoer basert på risikokartleggingen, forplikt dere til å høre eller behandle alle klager dere mottar fra berørte interessenter*







## Trinn 2: Kartlegg negative konsekvenser

---

- Lag oversikt over leverandører og forretningsforbindelser
- Prioriter
- Ulike former for risiko
- Tilknytning til faktisk og potensiell skade:
  - Forårsaker
  - Bidrar til
  - Direkte knyttet til



## Kartlegg negative konsekvenser

---

- Hvor finner man informasjon?
- Interessentdialog
- Innhentingsmetode
- Utfordringer med å få tak i informasjon

## Trinn 3: Iverksett tiltak

- Lag en tiltaksplan
- Hvem har ansvar for å følge opp tiltakene?
- Justere eksisterende retningslinjer?
- Kompetanseheving av relevante ansatte
- Snakk med berørte parter
- Samarbeid med forretningspartner og redegjør for samarbeidet
- Stans, forebygg, begrensn





## Trinn 4: Følg opp tiltakene

Har tiltakene fungert?

- Hvor mange av tiltakene ble gjennomført til planlagt tid
- Hvor godt har tiltakene fungert
- Har skade på individer eller grupper faktisk blitt avverget eller håndtert.

Vurder så om det er noen negative konsekvenser en kan ha oversett og sørg for å inkludere disse i fremtiden.

Tips for å følge opp:

- Interne vurderinger
- Revisjoner
- Inspeksjoner
- Jevnlig vurdering av leverandører og kontroll av at leverandører overholder sine forpliktelser



## Trinn 5: Kommuniser med berørte interessenter

---

- Kreves kommunikasjon med interessenter og rettighetshavere
- Når målgruppen er identifisert, må disse gruppene gis informasjon om de negative konsekvensene som angår dem og hvilke tiltak virksomheten deres har iverksatt.
- Kommuniser på en forståelig måte, i rett format og til passende tid og sted.
- Møter, nettbasert dialog, konsultasjoner eller en passende tredjepart.





## Trinn 6: Gjenopprett

---

- Sørg for eller samarbeid om gjenoppretting
- Slike prosesser kan bidra til å fange opp viktig informasjon om hvordan virksomhetens aktivitet påvirker ulike grupper
- En kan bli klar over faktiske og potensielle negative konsekvenser virksomheten ikke har kjent til
- Klageordninger







## Årlig redegjørelse

---

- Redegjøre for aktsomhetsvurderingene
- Frist: Senest 30. juni eller ellers ved vesentlige endringer
- Må inneholde:
  1. Generell beskrivelse av arbeidet
  2. Informasjon om faktiske negative konsekvenser og vesentlig risiko som virksomheten har avdekket
  3. Tiltak og resultater

## Sanksjoner etter åpenhetsloven §§ 12-14

	PLIKT	SANKSJONSBESTEMMELSE I ÅPENHETSLOVEN		
1	<b>Utføre aktsomhetsvurderinger</b>	Forbuds- /påbudsvedtak	Tvangsmulkt	
2	<b>Offentliggjøre redegjørelse</b>	Forbuds- /påbudsvedtak	Tvangsmulkt	Overtredelses- gebyr
3	<b>Informasjonskrav</b>	Forbuds- /påbudsvedtak	Tvangsmulkt	Overtredelses- gebyr
4	<b>Opplysningsplikt til FT og MR</b>	Forbuds- /påbudsvedtak	Tvangsmulkt	

# Forbrukertilsynet

---

## Åpenhetsloven § 8 - Veiledning

Forbrukertilsynet skal gjennom generelle opplysninger, råd og veiledninger arbeide for at reglene i loven og vedtak i medhold av loven blir fulgt. For øvrig gjelder reglene om veiledningsplikt i forvaltningsloven § 11.

- [apenhetsloven@forbrukertilsynet.no](mailto:apenhetsloven@forbrukertilsynet.no)
- Telefon: 23 400 680
- [forbrukertilsynet.no/apenhetsloven](https://forbrukertilsynet.no/apenhetsloven)
- Tips og klageskjema på våre nettsider

